

Proposta di una CHECK LIST per l'effettuazione del "sopralluogo" in azienda

(alla luce delle Linee di indirizzo redatte dal SiRVeSS a supporto degli Istituti scolastici e dei soggetti ospitanti per l'inserimento dello studente nei PCTO - Dicembre 2022)

Introduzione

Il **D.L. 48/2023**, convertito con modificazioni nella L. 85/2023, prevede la condivisione, nell'apposita sezione del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro istituito dalla L.107/2015, di informazioni relative alle capacità strutturali, tecnologiche e organizzative dei soggetti ospitanti iscritti, all'esperienza maturata nei PCTO e all'eventuale partecipazione a forme di raccordo organizzativo con associazioni di categoria, reti di scuole ed enti territoriali già impegnati in questo ambito.

Sebbene tale condivisione di informazioni permetta una prima valutazione circa l'adeguatezza della struttura ospitante ad accogliere studenti in PCTO, le *Linee di indirizzo* redatte dal SiRVeSS **suggeriscono di valutare l'opportunità di un sopralluogo**, prima dell'avvio del PCTO, in particolare nelle aziende a maggiore rischio infortunistico.

L'effettuazione del sopralluogo è comunque raccomandata ogniqualvolta vi siano necessità di approfondimento sulla garanzia di adeguate condizioni di tutela della salute e sicurezza da parte del soggetto ospitante.

Il sopralluogo, pur **non essendo previsto dalla normativa vigente**, potrebbe rappresentare uno strumento utile alla scuola per verificare, sulla base delle competenze che il personale scolastico coinvolto ha acquisito attraverso la formazione generale e specifica ricevuta ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/08, nei tempi e nei luoghi concordati con il soggetto ospitante, la presenza dei **requisiti strettamente necessari, inerenti alla salute e alla sicurezza**, che ambienti, macchine, attrezzature, materiali/sostanze e organizzazione del lavoro devono presentare per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito dello specifico PCTO.

La check list allegata, pertanto, rappresenta uno **strumento di supporto** per il tutor scolastico nel caso di sopralluogo in azienda, a cui apportare eventuali modifiche o integrazioni a seconda delle necessità. Le scuole possono utilizzarla quindi **in maniera discrezionale** e allegarla alla documentazione prodotta/acquisita sullo specifico PCTO.

Essa **non è sostitutiva** dell'integrazione al DVR aziendale, come previsto dal D.L. 48/2023, ma intende semplicemente fornire una lista di **voci essenziali** da controllare, **prescindendo dalle specifiche (e differenti) competenze in materia di salute e sicurezza del personale scolastico che effettuerà il sopralluogo**.

Le suddette voci sono raggruppate per *Ambiti di indagine*; è prevista inoltre una sezione, denominata "Altro", in cui inserire eventuali ulteriori rilevazioni.

La formulazione delle domande, inoltre, è tale per cui l'aver spuntato l'opzione "SI" rappresenta una situazione rispettosa dei requisiti di salute e sicurezza della condizione indagata.

Nella compilazione della CL proposta, è infine opportuno che il personale scolastico coinvolto **si avvalga del contributo del referente aziendale che lo affiancherà** durante il sopralluogo, in quanto conoscitore dei luoghi, dei cicli di lavoro, di attrezzature/impianti, dell'organizzazione del lavoro, dei materiali utilizzati etc., e fonte informativa sugli aspetti di gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.