



FAQ-PROGETTAZIONE DEI PCTO IN SICUREZZA

1. Il *tutor aziendale* è anche *preposto*?

Il *tutor aziendale* può essere anche il *preposto* qualora abbia le competenze professionali e sia messo in grado di esercitare i compiti di vigilanza sul rispetto delle misure di prevenzione e protezione specifiche dell'attività a cui è adibito lo studente.

2. Se il *tutor aziendale* è inserito in una struttura diversa dalla struttura ospitante?

Qualora il *tutor aziendale* fosse un lavoratore inserito in una struttura diversa da quella che accoglie lo studente in PCTO, il Datore di lavoro dovrà individuare un'altra figura professionale aziendale (operaio esperto o *preposto*) che segua lo studente nelle attività svolte, coordinandosi con il *tutor aziendale*.

3. Il *tutor scolastico* potrebbe essere la *figura di affiancamento* aziendale o il *preposto* dello studente in PCTO?

Il *tutor scolastico* non può ricoprire tali ruoli in quanto non è lavoratore subordinato al Datore di lavoro dell'azienda ospitante.

4. La *figura di affiancamento* può coincidere con il *preposto*?

La *figura di affiancamento* allo studente minorenni in PCTO è necessaria in caso di adibizione dello stesso ad attività che rientrano nei lavori vietati ai sensi della L. 977/1967 (Allegato I), come modificata dal D.Lgs. 345/1999 e dal D.Lgs. 262/2000, che possono essere svolti in deroga al divieto di cui all'art. 6 per indispensabili motivi didattici o di formazione professionale, per il tempo strettamente necessario alla formazione stessa.

Tale figura di affiancamento deve essere anche "competente in materia di prevenzione e di protezione" e può coincidere con la figura del *preposto* qualora di fatto sovrintenda al lavoro svolto, garantisca l'attuazione delle direttive aziendali ricevute, controlli la corretta esecuzione del lavoro da parte dello studente ed eserciti una funzionale potere di iniziativa nei confronti dello stesso.

5. Quale tipo di formazione in materia di salute e sicurezza serve al *tutor scolastico* per svolgere adeguatamente questo ruolo?

Al fine di svolgere adeguatamente il compito di *tutor scolastico*, è sufficiente avere almeno una formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011. Tale formazione è garantita dal dirigente scolastico, in qualità di *Datore di lavoro* ai sensi del Testo Unico.

6. La scuola può pretendere il DVR aziendale?

Sebbene la scuola non possa richiedere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) del *Soggetto Ospitante*, le schede proposte negli Allegati 1 e 2 alle Linee guida permettono alla scuola di:

- conoscere le attività in cui è impegnato lo studente, le macchine/attrezzature e/o i prodotti chimici utilizzati, i rischi per la salute e sicurezza a cui è esposto e le misure di prevenzione e protezione adottate;



- verificare l'obbligo di sorveglianza sanitaria, in-formazione e addestramento aggiuntivi.

7. Se il *Soggetto Ospitante* è un lavoratore autonomo/impresa individuale, potrebbe portare con sé lo studente in contesti non noti (ad esempio in caso di emergenza)? Come si fa a valutare il rischio in questi casi?

Qualora i *Soggetti Ospitanti* siano rappresentati, anche se per brevi periodi, da lavoratori autonomi o imprese individuali, ricadono sugli stessi i medesimi obblighi previsti per i datori di lavoro con lavoratori subordinati. Tra essi vi è la valutazione dei rischi e delle misure riduttive, come specificato dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Poiché ciascun contesto (azienda, cantiere..) in cui l'impresa individuale/lavoratore autonomo svolgerà la sua attività è caratterizzato da uno specifico profilo di rischio, è opportuno che il *Soggetto Ospitante* selezioni aziende e/o cantieri (in cui sarà affiancato dallo studente) con profili di rischio analoghi, in modo da "limitare" la valutazione solo a tali luoghi di lavoro.

È inoltre opportuno che gli studenti non siano coinvolti in situazioni di lavoro e/o di emergenza non preventivamente conosciute.

8. Qual è la documentazione delle Linee guida SiRVeSS che l'azienda deve consegnare alla scuola dopo averla compilata?

E' raccomandato che il *Soggetto Ospitante* compili e alleggi alla convenzione i seguenti documenti:

- Allegato 1 - SCHEDE RACCOLTA DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE
- Allegato 2 - sezione 1. Individuazione dei rischi e delle relative misure di prevenzione/protezione
- Allegato 2 - sezione 2. Individuazione dei DPI che saranno forniti allo studente

Tali documenti, che dovrebbero contenere informazioni derivanti dal DVR aziendale, permettono alla scuola di conoscere le attività assegnate, i rischi cui può essere esposto lo studente e le misure di prevenzione/protezione adottate, rappresentando un supporto alla scelta di aziende più "sicure" a cui avviare gli studenti in PCTO.

9. La convenzione può avere durata pluriennale? Ci sono particolari indicazioni in questi casi?

La convenzione tra Istituto Scolastico e *Soggetto Ospitante* può avere durata pluriennale nel caso in cui, all'interno del periodo di validità della stessa, le condizioni ivi presenti risultino immutate nel tempo.

10. Se l'azienda ospita più studenti, la convenzione può essere unica? Oppure bisogna farne una per ogni studente?

Nel caso specifico, la convenzione può essere unica; gli allegati al documento (Percorsi formativi personalizzati, Patti formativi, Attestati di formazione e Allegati di cui alla FAQ n. 8) saranno invece specifici per ciascuno studente.

11. Gli spostamenti da una sede all'altra, per lo svolgimento delle attività previste dal Percorso formativo personalizzato, sono coperti dall'INAIL in caso di infortunio?

In merito ai PCTO, gli spostamenti in itinere che prevedono copertura assicurativa da parte dell'INAIL sono quelli che avvengono tra la sede scolastica e il luogo di lavoro. Gli spostamenti che avvengono tra le diverse sedi in cui lo studente è chiamato a svolgere le attività previste, che saranno menzionati nel Percorso formativo anche nel caso in cui



non se ne possa prevedere il numero esatto, sono ritenuti dall'INAIL "spostamenti di lavoro" e pertanto ugualmente coperti da assicurazione sugli infortuni.

12. Le schede proposte dal SiRveSS possono essere integrate?

Certamente sì, qualora si riscontrino rischi specifici non presenti all'interno dei documenti proposti.

Solo a titolo di esempio, se si volesse introdurre nell'Allegato 1 una domanda del tipo "Sono previsti spostamenti durante l'attività lavorativa?" (SI/NO), nella prima scheda dell'Allegato 2 potrebbe essere inserita la tipologia di rischio "Incidente/infortunio durante lo spostamento", indicando le misure riduttive da attuare (ad es. uso di cinture di sicurezza, rispetto delle regole del Codice della strada, nessun coinvolgimento dello studente nella guida...).

13. Come può, il *tutor scolastico*, fare un sopralluogo se non ha le giuste competenze e/o i tempi necessari? Qual è la sua responsabilità a riguardo?

In caso di sopralluogo presso la struttura ospitante (in particolare se produttrice di beni) per conoscere l'attività, i rischi a cui sarà esposto lo studente in PCTO e l'adeguamento alla normativa di sicurezza e salute sul lavoro, il *tutor scolastico* sarà affiancato da un referente aziendale; si valuterà l'eventuale necessità di coinvolgere anche il *SPP* dell'Istituto, caso per caso.

Ad ogni modo i *tutor scolastici* possono effettuare il sopralluogo sulla base delle competenze acquisite attraverso la formazione in materia di salute e sicurezza ricevuta (che potrebbe differire a seconda dei soggetti e dei ruoli ricoperti all'interno della scuola), nei tempi e nei luoghi concordati con il soggetto ospitante e accompagnati dal referente aziendale.

Le responsabilità della mancanza dei requisiti di sicurezza e salute dell'ambiente di lavoro sono proprie del Datore di lavoro dell'azienda ospitante.

14. I *tutor scolastici*, in fase di eventuale sopralluogo, sono coperti da assicurazione contro gli infortuni in itinere?

Sì, dalla scuola sino al luogo di lavoro in cui si intende effettuare il sopralluogo, alle condizioni valide per qualunque spostamento in itinere.

15. Quali soggetti devono firmare i vari documenti allegati alla convenzione?

Gli allegati alla convenzione, firmata sia dal *legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica* che dal *legale rappresentante del Soggetto Ospitante*, saranno firmati dai soggetti che, di volta in volta, sono stati coinvolti nella redazione dello specifico allegato.

In particolare: gli Attestati di formazione sulla sicurezza saranno sottoscritti dal *soggetto organizzatore* del corso; gli Allegati 1 e 2 (relativamente alle schede di interesse) dal *datore di lavoro aziendale* e dal *tutor aziendale*; il Patto formativo dallo *studente* e dal *genitore/responsabile genitoriale*.

In merito al Percorso formativo personalizzato, fermo restando l'opportunità che esso sia firmato dai *tutor scolastico* e *aziendale* coinvolti, per motivi gestionali sarà il dirigente scolastico ad indicare chi firmerà tale documento.