

REGIONE DEL VENETO



ULSS6
EUGANEA

AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA
Dipartimento di Prevenzione



**Evento informativo:
Le misure di contenimento
della diffusione del
rischio CoViD-19 nelle scuole**

**Protocollo di sicurezza Covid-19:
l'applicazione in ambito
scolastico e l'organizzazione per
la gestione del rischio**

Dr.ssa Martina Bortoletto

Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico

- **Misure operative di sicurezza anticontagio e di contrasto all'epidemia**
- **Conciliare necessità sanitarie e didattiche e risorse disponibili**
- **Scelte chiare, concrete, praticabili e verificabili**
- **Strumento di informazione per personale scolastico e utenza (famiglie e allievi) → comunicazione e condivisione delle regole in esso contenute**
- **Principi:**
 - **Ruolo di informazione e formazione**
 - **Responsabilità dei singoli e delle famiglie**



Regole

- 1. Distanziamento interpersonale**
- 2. Evitare assembramenti**
- 3. Uso di mascherine per le vie respiratorie**
- 4. Igiene personale (delle mani e respiratoria)**
- 5. Aerazione frequente**
- 6. Pulizia e disinfezione**
- 7. Requisiti per l'accesso a scuola**
- 8. Gestione dei casi positivi scoperti a scuola**
- 9. Riduzione delle occasioni di mescolamento tra classi**



Considerazioni

- Scuola: ambiente di lavoro **non sanitario**
- Virus Sars-CoV-2 rappresenta un **rischio biologico generico**
- Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico: allegato integrativo DVR, redatto con coinvolgimento, oltre che del DS, di R-ASPP, MC e RLS
- Personale scolastico: **art. 20 D.Lgs 81/2008 - Obblighi dei lavoratori**
 - Comma 1. “Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni [...]”
 - Comma 2. I lavoratori devono “contribuire [...] all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza” ...
- Responsabilità dei DS



Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza - Covid-19

Nota Ministero Istruzione del 20/08/2020:

- **Circolare INAIL n. 22 del 20 maggio 2020:** (art. 42, c. 2 DL 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazione, dalla L 24 aprile 2020, n. 27) *infezione da SARS-Cov-2 in occasione del lavoro è infortunio sul lavoro anche nella situazione pandemica; esclusione totale dell'incidenza su misura del premio pagato dal DL al pari degli infortuni in itinere. Indennizzo INAIL non implica responsabilità DL (ipotizzabile solo in caso di violazione della legge o di obblighi derivanti dalle conoscenze sperimentali o tecniche quali protocolli e linee guida)*
- **Art. 29-bis DL 8 aprile 2020, n. 23 convertito con modificazioni da L 5 giugno 2020, n. 40:** *i DL adempiono all'obbligo di cui all'art. 2087 CC (Tutela delle condizioni di lavoro) mediante l'applicazione delle prescrizioni contenute nel protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro... e negli altri protocolli e linee guida (o nei protocolli o accordi di settore) ... nonché mediante l'adozione e il mantenimento delle misure ivi previste...*

Il rischio di contagio e diffusione del Covid-19 comporta l'adozione di **specifiche cautele e misure organizzative e protettive** previste nei protocolli stipulati dal Governo e organizzazioni sindacali, nonché nei **protocolli e linee guida** adottati per lo specifico delle istituzioni scolastiche, la cui **osservanza è idonea a rappresentare quali assolti gli obblighi** richiamati, ex art. 2087 cc, **da parte del datore di lavoro** (e, nel caso specifico delle istituzioni scolastiche, da parte dei dirigenti scolastici).

I DS dovranno osservare e curare l'osservanza degli atti prescrittivi e ai protocolli adottati

LG per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico

Elenco degli argomenti

- 1) Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**
- 2) Modalità di entrata e uscita da scuola**
- 3) Regole da rispettare durante l'attività a scuola**
- 4) Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti)**
- 5) Gestione delle palestre**
- 6) Lavaggio e disinfezione delle mani**
- 7) Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**
- 8) Mascherine, guanti e altri DPI**
- 9) Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici**
- 10) Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense)**
- 11) Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**
- 12) Sorveglianza sanitaria e medico competente**
- 13) Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**
- 14) Informazione e formazione**
- 15) Commissione per l'applicazione del Protocollo**

Commissione per l'applicazione del Protocollo

- **Mandato:** stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure ivi previste.
- **Composizione:** «oltre alle figure della sicurezza, R-ASPP, MC e RLS, e alle RSU d'istituto, si suggerisce che ne facciano parte anche almeno un genitore per le scuole del I° ciclo e almeno un genitore e uno studente per gli istituti del II° ciclo». Si suggerisce anche la partecipazione del Referente scolastico per il COVID-19.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Focus: evitare ingresso a scuola di persona (lavoratore o allievo) con sintomi compatibili con COVID-19

Come:

- 1. Fiducia**
- 2. Autodichiarazione «una tantum»**
- 3. Autodichiarazione quotidiana**
- 4. Misurazione temperatura corporea all'ingresso**
(obbligatoria per scuole infanzia – Ordinanza Reg. Veneto
n. 84 del 13/08/2020)

Modalità di entrata e uscita da scuola

Focus: evitare assembramenti

- Come:**
- 1. Definizione porte d'accesso/uscita e percorsi**
 - 2. Definizione orari**
 - 3. Personale scolastico: distanza interpersonale ≥ 1 m al momento della timbratura ed eventuale punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza**



Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Focus: garantire distanziamento interpersonale, uso mascherine per le vie respiratorie e igiene delle mani, aerazione frequente, pulizia e disinfezione, evitare assembramenti, ridurre le occasioni di mescolamento tra classi

- Come:**
- 1. Indicazioni comuni a tutto il personale scolastico e specifiche per ruolo**
 - 2. Indicazioni per famiglie e allievi (uso mascherina, rispetto disposizione banchi e lavaggio e disinfezione frequente delle mani)**

Gestione delle attività laboratoriali

Vedere Rapporto ISS e Manuale operativo (Nota DG prot. 10785.07-07-2020).

Gestione delle palestre

Uso promiscuo da parte di più scuole (in orari scolastici diversi) e/o società sportive o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso in orario di chiusura della scuola:

con apposita **convenzione tra tutte le parti interessate regolamentare orari d'accesso, utilizzo di materiali, attrezzature, spogliatoi, servizi igienici e magazzini e tempi, modi e competenze di pulizia e disinfezione (registro).**

Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Focus: evitare ingresso a scuola di persona (diversa dall'utenza) con sintomi compatibili con COVID-19

- Come:**
- 1. Limitazione accessi (per frequenza e durata)**
 - 2. Compilazione modulo registrazione (per accessi occasionali)**
 - 3. Informazione**
 - 4. Mascherina propria, lavaggio e disinfezione periodica delle mani e distanziamento ≥ 1 m**

Sorveglianza sanitaria e medico competente

- **Garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, anche operanti in modalità “lavoro agile”.**

- **Garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore in condizioni di **fragilità**.**

Gestione delle emergenze

Primo soccorso: incaricato deve indossare FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti; anche visiera se l'infortunato è privo di mascherina.

Evacuazione: tutti i presenti devono uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di ≥ 1 m da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.



Informazione e formazione

- **Informazione** (art. 36 D.Lgs. 81/2008)
- **Comunicazione** (di regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo e del testo completo del Protocollo ufficiale)
- **Formazione** (art. 37 D.Lgs. 81/2008)
- **Cartellonistica e segnaletica:**
 - cartelli recanti **norme comportamentali** desunte dal Protocollo, in prossimità delle porte d'accesso della sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
 - decalogo delle **regole di prevenzione** fornite dal MS, posto in più punti (All. 19 DPCM 24/10/2020);
 - manifesto del MS sulle corrette modalità di **lavaggio delle mani**;
 - **pittogrammi** per ricordare il distanziamento interpersonale di ≥ 1 m;
 - **segnaletica orizzontale** per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

REGIONE DEL VENETO



ULSS6
EUGANEA

AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA
Dipartimento di Prevenzione



**Evento informativo:
Le misure di contenimento
della diffusione del
rischio CoViD-19 nelle scuole**

Lavoratori fragili

Dr.ssa Martina Bortoletto

Lavoratori fragili

CONCETTO DI FRAGILITA':

«condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico»

(Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).

NB: età non costituisce elemento sufficiente



Lavoratori fragili

- **Lavoratore** richiede a DS visita
- Il **DS** attiva la sorveglianza sanitaria → MC oppure, se non già prevista da art. 18 c. 1 lett. a) D.Lgs 81/08, nomina MC o visita presso Enti competenti alternativi
- Il **DS** fornisce al medico dettagliata descrizione di mansione svolta, postazione/ambiente di lavoro e misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio
- Il **lavoratore** fornisce al medico, al momento della visita, documentazione medica
- Il **DS**, sulla base delle indicazioni ricevute, assume le necessarie determinazioni



Lavoratori fragili

Il medico “esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l’adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative”

(Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).

La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all’andamento epidemiologico.

Lavoratori fragili

Espressione da parte del medico di un giudizio di:

- ✓ **Idoneità**
- ✓ **Idoneità con prescrizioni/limitazioni**
- ✓ **Inidoneità **temporanea** del lavoratore fragile in relazione al contagio**